

PIANO DI RECUPERO a.s.2009/2010 APPROVATO IL 24-11-09

Piano di interventi di “integrazione” alla didattica ordinaria per il sostegno allo studio e il recupero delle insufficienze .

Tenendo conto delle problematiche emerse alla fine lo scorso anno scolastico, si propone un piano di recupero che prevede:

- Il recupero in itinere (per gli insufficienti da documentare sul registro di classe, con verifica finale)
- Lo svolgimento di corsi IDEI a febbraio/marzo e a giugno (su delibera del CdC, su nomina del Dirigente) prevede la compilazione del registro IDEI (programmazione, contenuti, verifica finale e relazione finale) .
- L'introduzione di ore di sportello anche di tipo tematico, da organizzare nei dipartimenti, che prevede la documentazione dell'intervento

| <i>Periodo</i> | <i>Attività</i> |
|------------------------|--|
| Sett-novembre | Progetto accoglienza prime |
| Novembre-genn. | Sostegno allo studio con sportelli e/o Peer Education |
| Febbraio -marzo | Interventi per sanare le insufficienze del primo quadrimestre :corsi+sportelli+itinere |
| Marzo-maggio | Sostegno allo studio con sportelli e/o Peer Education |
| Giugno | Corsi di 15 ore + compiti individuali |

| A.CRITERI GENERALI: | |
|--|---|
| <i>Si attivano i seguenti recuperi per i ragazzi <u>insufficienti</u>:</i> | |
| IDEI: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uno studente non deve avere più di 3 corsi 2. per studenti con insufficienze gravi (3 ; 4) 3. numero minimo di alunni per l'attivazione del corso (8-10); 4. numero massimo di alunni per l'attivazione di ogni corso (15-18) 5. corsi di 6 ore a febr/marzo per le materie con poche ore settimanali o materie con numerose insufficienze 6. corsi di 15 h (da svolgersi in 2 settimane) per le materie elencate a giugno-vedi tabella allegata |
| RECUPERO IN ITINERE | <ol style="list-style-type: none"> 1. per studenti con insufficienze NON gravi (5) 2. ogni dipartimento sceglie la modalità che ritiene più opportuna (blocco tot delle lezioni per una settimana nella propria disciplina-blocco parziale delle lez. con recupero <i>diluito</i> nel tempo) 3. il recupero in itinere va deliberato in Consiglio di Classe, comunicato e documentato sul registro personale |
| VERIFICA e VALUTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • preparazione preventiva delle prove di recupero(quelle di febbraio-marzo entro novembre e quelle di settembre entro giugno) per classi parallele ed elaborazione di griglie di valutazione che adeguino il livello di sufficienza al 60% + accordo sui contenuti e sulle modalità di svolgimento dei corsi di giugno • prova finale da eseguirsi entro il 20/3 (scritta oppure orale) • trascrizione esito verifica sulla scheda informativa |

Si propone di attivare anche un'altra modalità *di supporto alle altre appena elencate*
 lo SPORTELLO DIDATTICO, da organizzare sia per il recupero trasversale, sia per il potenziamento.

| B. CRITERI ORGANIZZATIVI DELLO SPORTELLO: | |
|--|--|
| | Criteri generali |
| 1. | l'ora di sportello viene pagata come approfondimento (35 euro lordi come da contrattazione RSU) |
| 2. | il docente organizza le ore di sportello e ritira in segreteria il foglio (o i fogli) di registrazione. |
| 3. | il docente riconsegna alla funzione strumentale il foglio di registrazione compilato per consentire il monitoraggio e la eventuale redistribuzione delle ore residue |
| | Criteri per lo sportello rivolto alle proprie classi |
| 4. | il docente comunica agli studenti l'orario dello sportello |
| 5. | lo studente si prenota con anticipo dal docente e avverte in caso di assenza |
| 6. | il docente prenota l'aula e produce la documentazione scritta |
| | Criteri per lo sportello rivolto a classi parallele |
| 7. | il Dipartimento decide gli sportelli da fare per classi parallele |
| 8. | Il coordinatore di dipartimento comunica alla FS le classi, il periodo e l'orario |
| 9. | Gli studenti vengono informati dal proprio docente degli sportelli e relativi orari |
| 10. | gli studenti si prenotano con 2 giorni di anticipo dall'insegnante |
| 11. | il docente prenota l'aula |
| 12. | il docente compila la documentazione scritta |

PERIODO - corsi I quadrimestre: dal 28.01.2010 al 20.03-2010

-corsi di giugno: dal 24-06-2010

-esami: dal 30-08-2010 al 3-09-2010